

## ALGEMENE VOORWAARDEN 2024 - 2025

### Definities:

1. **Opdrachtnemer:** Super Nanny Au Pair Services gevestigd te Wassenaar onder KvK nr. 27298036.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke perso(o)n(en) met wie Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan.
3. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever tezamen.
4. **Au Pair:** de natuurlijke persoon die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever wordt geplaatst.
5. **Gastgezin:** het gezin van Opdrachtgever waar Opdrachtnemer een Au Pair plaatst.
6. **Consument:** Opdrachtgever die tevens als privépersoon handelt.

### Artikel 1 - Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Opdrachtnemer.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.

### Artikel 2 - Vereisten Au Pair

Opdrachtnemer plaatst alleen een Au Pair die in lijn met de gedragscode van Opdrachtnemer is gescreend, in de leeftijdscategorie van 18 tot 26 jaar valt en een andere nationaliteit dan de Nederlandse bezit.

### Artikel 3 - Vereisten Gastgezin

Opdrachtnemer plaatst alleen een Au Pair in een gastgezin dat voldoet aan de wettelijke inkomensgrens en in lijn met de gedragscode van Opdrachtnemer is gescreend.

#### **Artikel 4 – Het Au Pair programma: normen en criteria**

1. Een Au Pair komt naar het Gastgezin in het kader van een culturele uitwisseling. In ruil voor onder meer kost, inwoning, zakgeld en enige secundaire emolumenten participeert de Au Pair binnen de dagelijkse activiteiten van het Gastgezin. De activiteiten die de Au Pair kan uitvoeren zijn beperkt tot lichte huishoudelijke werkzaamheden (Bijlage 1) en/of de zorg voor de kinderen, zonder dat de Au Pair hiertoe volledig verantwoordelijk kan worden gemaakt.
2. De Au Pair is geen enkelvoudige vervanging voor opvang van kinderen; Au Pair participeert in de dagelijkse activiteiten van het gastgezin om zodoende een andere levenswijze en cultuur te leren kennen.
3. Opdrachtgever is niet afhankelijk van de Au Pair en heeft – in geval zulks wenselijk en/of noodzakelijk is – altijd een alternatief beschikbaar voor de activiteiten die van de Au Pair worden verwacht.
4. Opdrachtgever heeft op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) een zorgplicht jegens de Au Pair en zal het welzijn van de Au Pair in acht nemen.
5. Opdrachtgever stelt in overleg met de Au Pair een dagindeling vast voordat de Au Pair aankomt bij Opdrachtgever.
6. De Au Pair voert de verwachte activiteiten (inclusief maximaal 3 avonden per week oppassen op kinderen) uit gedurende maximaal 30 uur per week, verdeeld over maximaal 5 dagen alsmede maximaal gedurende 8 uur per dag. Het overschrijden van deze maximale werktijden is niet toegestaan en mag niet worden afgesproken.
7. De Au Pair heeft recht op twee vrije dagen per week, per maand moet dit minimaal één keer een aaneengesloten weekend zijn, startende op vrijdag om 20:00 uur tot zondag 24:00 uur.
8. De Au Pair mag geen (on)betaalde werkzaamheden verrichten buiten Opdrachtgever.
9. Het zakgeld van de Au Pair bedraagt minimaal €300,00 en maximaal €340,00 per maand. Het zakgeld is een vaststaand bedrag en staat los van het feit dat de Au Pair daadwerkelijk het maximale aantal uren van 30 uur per week werkt.
10. De Au Pair heeft recht op minimaal 2 weken aaneengesloten doorbetaald verlof per 12 maanden, of een evenredig deel hiervan. Afspraken voor verlof dienen door de Au Pair tijdig te worden besproken met de familie.
11. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Au Pair minimaal één zelfstandige kamer heeft in de woning van Opdrachtgever. Deze (verwarmde) kamer heeft minimaal één raam dat open kan en is verder voorzien van een bed, tafel met stoel, internetverbinding en dergelijken. Een Au Pair mag niet wonen of worden ondergebracht op een ander adres dan het adres van Opdrachtgever (in welk geval de Au Pair vervalt naar de status van een vreemdeling in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen).

12. Opdrachtgever biedt de Au Pair dagelijks een bad en/of douchegelegenheid.
13. Gedurende de gehele verblijfsperiode van de Au Pair is en blijft Opdrachtgever te allen tijde verantwoordelijk voor kost en inwoning van de Au Pair.
14. De Au Pair komt naar Opdrachtgever voor een aangesloten periode van ten maximale 12 maanden, waarna de Au Pair dient te vertrekken uit Nederland.
15. Opdrachtgever meldt de vertrekdatum van de Au Pair binnen 3 dagen na vertrek van de Au Pair aan Opdrachtnemer.
16. De Au Pair dient de gelegenheid te hebben om een (taal)cursus te volgen. De kosten van deze cursus – van ten hoogste EUR 380 per jaar - komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient voorts in overleg met de Au Pair te bepalen welke (taal)cursus hij/ zij wenst te volgen en op welke dag(en) en tijdstip(pen) deze zal plaatsvinden.
17. Indien de Au Pair zal moeten reizen voor het volgen van de cursus zoals hierboven genoemd dan zijn de kosten voor het reizen met het openbaar vervoer naar de cursus voor rekening van Opdrachtgever.
18. Opdrachtgever geeft de Au Pair een maandelijkse telefoonkaart van €15,- minimaal.
19. De Au Pair heeft het recht om de door de opdrachtnemer periodieke georganiseerde au pair evenementen bij te wonen.
20. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering voor de Au Pair, die minimaal dekking biedt voor alle voorkomende medische kosten, wettelijke, aansprakelijkheid en repatriëring. De verzekering vangt aan minimaal op de dag van vertrek van de Au Pair uit land van herkomst.
21. Bij ziekte van de Au Pair zal Opdrachtgever voor een periode tot maximaal 14 dagen het afgesproken zakgeld doorbetalen en de Au Pair in de gelegenheid stellen om de juiste medische hulp te krijgen om snel te herstellen. Indien de afgesloten verzekering de medische kosten niet dekt, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor deze kosten.
22. Afspraken tussen Au Pair en Opdrachtgever worden vastgelegd in een Au Pair-gastgezin overeenkomst welke door Opdrachtgever en Au Pair worden ondertekend. Onderdeel van deze overeenkomst maken de huisregels.
23. Gedurende de verblijfsperiode van de Au Pair bij Opdrachtgever zal de Au Pair altijd handelen conform de huisregels van Opdrachtgever, deze huisregels gelden (daar waar mogelijk) voor het Gastgezin en maken geen onderscheid tussen het Gastgezin en de Au Pair. Deze huisregels worden door Opdrachtgever bij aankomst van de Au Pair in Nederland aan de Au Pair kenbaar gemaakt.
24. Opdrachtnemer ziet erop toe dat Opdrachtgever en de Au Pair voor aankomst van de Au Pair in Nederland alles voldoende (schriftelijk) hebben georganiseerd.

25. Het Au Pair-programma is vastgesteld op basis van verschillende factoren en criteria. Indien wordt afgeweken van één of meerdere normen is géén sprake meer van een gastgezin – Au Pair relatie en zal de Au Pair worden aangemerkt als een vreemdeling in het kader van de WAV. In dat geval is Opdrachtgever gehouden een vergunning aan te vragen bij de bevoegde autoriteit en dient daarnaast ten minste het wettelijk vastgestelde minimum (uur)loon aan de vreemdeling te worden voldaan, zulks uiteraard te vermeerderen met Sociale Verzekeringspremies en Loonbelasting.
26. Het Au Pair-programma is voorts gebaseerd op verschillende wettelijke criteria. Regelgeving zoals onder andere vastgesteld in de Vreemdelingenwet en de immigratieregeling van de IND zijn onlosmakelijk aan de door Opdrachtnemer vastgestelde regels verbonden.
27. Super Nanny Au Pair Services ziet toe op naleving van de voorwaarden van het au pair programma, indien blijkt of komt vast te staan dat niet aan de criteria wordt voldaan of in strijd met de programmaregels wordt gehandeld, heeft het bureau de plicht verdere dienstverlening te weigeren.

#### **Artikel 5 – Verplichtingen Opdrachtnemer en Opdrachtgever**

1. Na het sluiten van de Overeenkomst houdt Opdrachtnemer Opdrachtgever op de hoogte van alle relevante ontwikkelingen in het kader van de gesloten overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorts middels haar website informeren over eventuele wijzigingen in haar programma, voorwaarden en de visum-regeling. Opdrachtgever accepteert haar eigen verantwoordelijkheid en zal regelmatig de website raadplegen om op de hoogte te blijven van eventuele veranderingen.
3. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Au Pair naar Nederland afreist volgens de daartoe geldende wettelijke voorwaarden. Ook zal Opdrachtnemer Au Pair informeren over de documenten die de Au Pair nodig heeft voor een rechtmatig verblijf in Nederland.
4. Het gastgezin is verantwoordelijk voor het verzorgen van de reis van en naar haar land van herkomst en vergoed de reiskosten die door de Au Pair zijn gemaakt.
5. Een visumplichtige Au Pair dient te beschikken over een retourticket (vliegtuig/trein/bus), zodat de Au Pair te allen tijde terug kan keren naar het land van herkomst. Afhankelijk van de gemaakte afspraken komen deze kosten voor rekening van de Au Pair, Opdrachtgever of delen beide in de kosten van dit ticket. Het betreffende ticket heeft een geldigheid van maximaal 365 dagen.
6. De visumplichtige Au Pair dient na aankomst bij Opdrachtgever de verblijfsvergunning af te halen bij een loket van de IND. Daarna dient de Au Pair zich te laten inschrijven bij de

- gemeente waar de familie woonachtig is. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer wanneer de inschrijving bij de plaatselijke gemeente is afgerond.
7. Opdrachtnemer houdt met Opdrachtgever en/of de Au Pair na aankomst periodiek contact en ondersteunt beide partijen in geval van vragen en/of problemen. Het contact dient tevens voor Opdrachtnemer om zich ervan te vergewissen dat Opdrachtgever zich houdt aan deze Algemene Voorwaarden. Opdrachtgever dient haar medewerking te verlenen aan deze controle.
  8. Opdrachtgever heeft een onvoorwaardelijke dwingende algemene informatieplicht jegens Opdrachtnemer en zal Opdrachtnemer terstond informeren indien er sprake is van relevante wijzigingen. Onder relevante wijzigingen wordt in ieder geval verstaan; wijzigingen in de samenstelling van het Gastgezin, wijzigingen in het inkomen van Opdrachtgever en wijzigingen aangaande de verblijfssituatie van de Au Pair zoals het vertrek van de Au Pair.
  9. Onder de MoMi-wet (Modern Migratie beleid) wordt Opdrachtnemer referenthouder en in deze context verplicht Opdrachtgever zich tot het direct kenbaar maken aan Opdrachtnemer van eventuele relevante veranderingen in het gezin en of de gezinssituatie en verplichten zowel Opdrachtgever als de Au Pair zich een maandelijks korte schriftelijke (email) update aan Opdrachtnemer te verstrekken.
  10. De IND en/of andere overheidsinstellingen kunnen Opdrachtnemer verzoeken om gegevens van Opdrachtgever en de Au Pair te overleggen indien het overheidsorgaan zulks noodzakelijk acht voor de goede invulling van de publiekrechtelijke taken. Opdrachtgever en/of de Au Pair geeft toestemming aan Opdrachtnemer de verzochte gegevens te verstrekken.
  11. Een eventuele gecombineerde aanvraag voor een Machtiging tot Voorlopig Verblijf (MVV) en verblijfsvergunning (TEV-procedure) wordt zonder uitzondering gedaan door Opdrachtnemer volgens voorschrift van de IND, met inachtneming van de volgende subleden:
    - a. Het verkrijgen van een eventuele MVV c.q. visum en/of verblijfsvergunning en de daaruit voortkomende kosten zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
    - b. Opdrachtgever komt overeen de leges voor de MVV en eventuele kosten voor de verkorte procedure vooruit te betalen aan Opdrachtnemer door middel van een automatische incasso dan wel factuur, zoals vastgesteld door Opdrachtnemer en opgegeven in een bijgevoegde tarievenlijst.
    - c. Alle informatie van en voor de Au Pair en Opdrachtgever verloopt zover mogelijk bij voorkeur via Opdrachtnemer en diens agent(en) in het buitenland.
  12. Opdrachtnemer heeft het recht om een Au Pair te verwijderen en eventueel te herplaatsen bij een ander gezin indien blijkt dat Opdrachtgever zich niet houdt aan haar verplichtingen

voortvloeiend uit deze Algemene Voorwaarden. In een dergelijk geval heeft Opdrachtnemer geen enkele verplichting om een vervangende Au Pair aan Opdrachtgever aan te bieden en heeft Opdrachtnemer het recht de samenwerking éézijdig te beëindigen zonder enige vergoeding van kosten of compensatie aan Opdrachtgever.

13. Na de looptijd van de overeenkomst (dan wel bij voortijdige beëindiging hiervan) wordt Opdrachtgever verantwoordelijk voor daadwerkelijk vertrek van de Au Pair uit Nederland. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer terstond schriftelijk informeren over het vertrek van de Au Pair uit Nederland en indien nodig, bewijsmateriaal overleggen waaruit blijkt dat de Au Pair ook daadwerkelijk Nederland heeft verlaten.
14. Indien de Au Pair niet tijdig vertrekt en dus illegaal in Nederland verblijft, is Opdrachtgever hiervoor aansprakelijk.
15. Bij ziekte van de Au Pair zal Opdrachtgever voor een periode van maximaal 14 dagen het afgesproken zakgeld doorbetalen en de Au Pair in de gelegenheid stellen een dokter te bezoeken.
16. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste stukken inzake de aanvraag van het visum van de Au Pair. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een juiste verblijfsvergunningsprocedure en Opdrachtgever correct informeren over de te overleggen documenten dan wel de te nemen stappen. Alle kosten gerelateerd aan de aanvraag zullen vooraf aan Opdrachtnemer dienen te worden voldaan. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten zullen separaat worden gespecificeerd en gefactureerd.

## **Artikel 6 - Prijzen**

1. Alle prijzen die Opdrachtnemer hanteert zijn in euro's, zijn inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die Opdrachtnemer hanteert voor zijn diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Opdrachtnemer te allen tijde wijzigen.
3. Partijen komen voor een dienstverlening door Opdrachtnemer een totaalbedrag als richtprijs overeen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
4. De kosten voor bemiddeling/(her)plaatsing zijn éénmalig. Opdrachtnemer is gerechtigd een automatisch incasso te verlangen.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.

#### **Artikel 7 - Betalingen en betalingstermijn**

1. Opdrachtgever is bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling van 50% van de bemiddelingskosten verschuldigd.
2. De resterende 50% van de bemiddelingskosten dient door Opdrachtgever - binnen 14 dagen na de plaatsing van de Au Pair - te worden voldaan.
3. Betalingstermijnen worden beschouwd als fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Opdrachtgever het overeengekomen bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft voldaan, hij van rechtswege in verzuim treedt en in gebreke is, zonder dat Opdrachtnemer de Opdrachtgever een aanmaning hoeft te sturen c.q. in gebreke hoeft te stellen.

#### **Artikel 8 - Gevolgen niet tijdig betalen**

1. Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente van 2% per maand voor niet-handelstransacties in rekening te brengen vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer Opdrachtgever in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, mag Opdrachtnemer zijn verplichtingen opschorten totdat de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Opdrachtnemer te betalen.

## **Artikel 9 - Inspanningsverplichting**

Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan. Deze bevat voor Opdrachtnemer derhalve slechts een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

## **Artikel 10 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtnemer behandelt aanmeldingen op volgorde van beschikbaarheid en behoudt zich het recht voor aanmeldingen en bemiddelingen zonder opgaaf van reden te weigeren.
4. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en pas dan na schriftelijk akkoord en betaling van het afgesproken voorschot - zoals neergelegd in artikel 7 lid 1 - door de Opdrachtgever.
5. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
6. Indien de Opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

## **Artikel 11 - Informatieverstrekking door de Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Opdrachtnemer
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Opdrachtnemer de betreffende bescheiden.



4. Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Opdrachtnemer redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 12 - Boetebeding**

1. In overeenstemming met artikel 54 lid 2 sub a van de Vreemdelingenwet en artikel 4.44a van het Vreemdelingenbesluit, is Opdrachtnemer wettelijk verplicht om de Nederlandse Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) binnen 30 dagen te informeren omtrent alle feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de verblijfs- en immigratiestatus van de Au Pair in Nederland. Ingeval Opdrachtnemer één of meerdere van deze verplichtingen schendt, is de IND gerechtigd om het au pair bureau een boete op te leggen tot een bedrag van €3000,00 per schending.
2. Ingevolge dit risico, en zoals overeengekomen in deze Algemene Voorwaarden en het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever de verplichting om Opdrachtnemer schriftelijk te informeren omtrent de feiten en omstandigheden die in lid 3 zijn opgesomd. Dit dient schriftelijk en binnen één week vanaf het moment dat Opdrachtgever op de hoogte is van de onderstaande feiten en omstandigheden te geschieden. Indien Opdrachtgever niet aan deze verplichting voldoet en Opdrachtnemer ten gevolge van deze schending een boete opgelegd krijgt, dan zal Opdrachtgever op zijn beurt een boete opgelegd krijgen van Opdrachtnemer. De hoogte van deze boete is gelijkgesteld aan de boete die Opdrachtnemer ontvangt van de IND.
3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer in te lichten wanneer:
  1. De Au Pair niet langer in Nederland verblijft
  2. De Au Pair niet langer naar Nederland wenst te komen
  3. De overeengekomen dagindeling van de Au Pair is veranderd of zal veranderen
  4. Opdrachtgever en/of de Au Pair de overeengekomen dagindeling niet nakomt
  5. De Au Pair niet langer bij Opdrachtgever woont en/of is verhuisd naar een andere locatie en/of een ander Gastgezin.
  6. De Au Pair de licht ondersteunende huishoudelijke werkzaamheden gedurende meer dan de toegestane acht uur per dag verricht of heeft verricht.
  7. De Au Pair de licht ondersteunende huishoudelijke werkzaamheden gedurende meer dan dertig uur per week verricht of heeft verricht.
  8. De Au Pair de licht ondersteunende huishoudelijke werkzaamheden gedurende meer dan de toegestane vijf dagen per week heeft verricht.

9. De Au Pair niet minstens één volledig weekend per maand vrij heeft.
10. De samenstelling van het Gastgezin is veranderd en/of zal veranderen.
11. Het Gastgezin verhuist.
12. Er een wijziging in de werkomstandigheden en/of inkomsten binnen het gastgezin plaatsvindt of heeft plaatsgevonden.
13. Het gastgezin niet langer onafhankelijk beschikt over de wettelijk bepaalde voldoende en duurzame financiële middelen om de Au Pair te onderhouden.
14. De fysieke of mentale gezondheid van de Au Pair in gevaar is.
15. De Au Pair en/of het gastgezin niet langer in staat of bereid zijn om activiteiten te ondernemen die onderdeel zijn van het culturele uitwisselingsprogramma van de Au Pair tijdens het verblijf in Nederland.
16. De Au Pair de verblijfsvergunning en/of het doel van het verblijf heeft gewijzigd of een aanvraag hiertoe heeft ingediend, zoals voor een studie of verstrekking van een partnervisum.
17. De Au Pair niet langer legaal in Nederland verblijft.

### **Artikel 13 - Klachten**

1. De Opdrachtgever dient een door Opdrachtnemer verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt de verleende dienst niet aan hetgeen de Opdrachtgever redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. Consumenten dienen Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 maanden na constatering van de tekortkomingen hiervan op de hoogte te stellen.
4. De Opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Opdrachtnemer in staat is hierop adequaat te reageren.
5. De Opdrachtgever dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op de overeenkomst tussen partijen.
6. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Opdrachtnemer gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

#### **Artikel 14 - Ingebrekestelling**

1. De Opdrachtgever dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtnemer.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat een ingebrekestelling Opdrachtnemer ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

#### **Artikel 15 - Aansprakelijkheid Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

#### **Artikel 16 - Vervaltermijn**

Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van Opdrachtnemer vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 17 - Recht op ontbinding**

1. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Opdrachtnemer in verzuim is.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met de Opdrachtgever te ontbinden, indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Opdrachtnemer kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

### **Artikel 18 - Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de Opdrachtgever niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend in een van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmacht situatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Indien zich een overmacht situatie voordoet waardoor Opdrachtnemer 1 of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Opdrachtnemer er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmacht situatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.

#### **Artikel 19 - Wijziging van de overeenkomst**

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

#### **Artikel 20 - Wijziging algemene voorwaarden**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

#### **Artikel 21 - Overgang van rechten**

1. Rechten van de Opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtnemer
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 22 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Opdrachtnemer bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

**Artikel 23 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd/ praktijk houdt/ kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.